

Die *Museen der Hasso Plattner Foundation gGmbH* unterhält in Potsdam **DAS MINSK Kunsthaus in Potsdam** sowie das **Museum Barberini**.

Das **Museum Barberini**, das Kunstmuseum in Potsdams historischer Mitte, gestiftet von SAP-Gründer und Mäzen Hasso Plattner, ist seit der Eröffnung im Jahr 2017 mit Ausstellungen zur Kunst von der Antike bis zur Moderne hervorgetreten. Parallel zu den wechselnden Ausstellungen präsentiert das Museum Barberini seit September 2020 dauerhaft die Sammlung französischer Impressionisten der Sammlung Hasso Plattner.

Mit **DAS MINSK Kunsthaus in Potsdam** wurde 2022 ein weiterer kultureller Anziehungspunkt geschaffen. Das Ausstellungshaus baut ausgehend von den Werken der Sammlung Hasso Plattner, die in der DDR entstanden sind, eine Brücke zwischen der Kunst aus der DDR und jüngeren, zeitgenössischen Positionen.

Die *Museen der Hasso Plattner Foundation gGmbH* sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Angestellte im Gästemanagement & Telefonservice (m/w/d) in Teilzeit (mind. 20 Std./Woche) oder Vollzeit (40 Std./Woche) für die Museen der Hasso Plattner Foundation

Das erwartet Sie:

- Hauptansprechperson und organisatorische Leitung im Foyer, Verfassung von Anleitungen für den täglichen Ablauf
- Informationsvermittlung und persönliche Betreuung von nationalen und internationalen Gästen im Foyer und telefonisch im Büro
- Ausgabe und Wartung von Audiosystemen und Begleitmedien, Vorbereitung von Führungen und Workshops für Gruppen, Beschwerdemanagement
- Unterstützung des Event-Teams bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Mitbetreuung von (Abend)-Veranstaltungen wie Vernissagen, Lesungen, Vorträgen und Firmenevents
- Anleitung der Werkstudierenden vor Ort, Disposition der Guides
- Freundliche Betreuung und serviceorientierte Bearbeitung eingehender Anrufe und E-Mails
- Wöchentliche Meetings und Austausch mit den anderen Abteilungen der MHPF
- Zusammenarbeit und Anleitung von externen Firmen und Dienstleistern
- Einhaltung der Hausordnung

Das zeichnet Sie aus:

- Service-Erfahrung in Museen, Theatern oder ähnlichen Kultureinrichtungen von Vorteil (wie Hotellerie, Gastronomie oder Messe- und Veranstaltungsservice).
- Kommunikationsfähigkeit, Hilfsbereitschaft und Freude am Umgang mit Menschen
- verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil)
- Flexibilität, Einsatz an Wochenenden und Feiertagen
- Organisationsgeschick und lösungsorientiertes Handeln
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Engagement

Das bieten wir Ihnen:

- Mitarbeit in Museen mit internationalem Renommee
- eine abwechslungsreiche Arbeitsumgebung durch wechselnde Kunstaussstellungen und Events
- ein motiviertes und freundliches Team sowie eine inspirierende Arbeitsatmosphäre mit regelmäßigen Mitarbeitererevents
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Schlanke Organisationsstruktur, generalistisch arbeitendes sowie ein agiles Team
- leistungsgerechte Vergütung inkl. Übernahme der Kosten für ein Deutschlandticket
- Berücksichtigung persönlicher Umstände bei der Dienstplangestaltung

Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf als PDF) senden Sie bitte bis zum 15.04.2025 in elektronischer Form mit dem Stichwort **Gästemanagement** an jobs@museen-plattner.de.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aufgrund der Vielzahl an Bewerbungen nur geeignete Bewerberinnen und Bewerber kontaktieren werden.