

Das **Museum Barberini**, das Kunstmuseum in Potsdams historischer Mitte, gestiftet von SAP-Gründer und Mäzen Hasso Plattner, ist seit der Eröffnung im Jahr 2017 mit Ausstellungen zum französischen Impressionismus und zu aktuellen Fragestellungen hervorgetreten. Parallel zu den wechselnden Ausstellungen präsentiert das Museum Barberini seit September 2020 dauerhaft die umfangreiche Sammlung des Museumsgründers Hasso Plattner.

Mit **DAS MINSK**. Kunsthaus in Potsdam wurde 2022 ein weiterer kultureller Anziehungspunkt geschaffen. Das Ausstellungshaus baut – ausgehend von Werken der Sammlung Hasso Plattners, die in der DDR entstanden sind – eine Brücke zwischen der Kunst aus der DDR und jüngeren, zeitgenössischen Positionen.

Beide Museen firmieren unter der gemeinsamen Rechtspersönlichkeit der **Museen der Hasso Plattner Foundation gGmbH** (MdHPF). Zur Unterstützung und Weiterentwicklung unserer IT suchen wir engagierte Verstärkung als

Administrator & Support IT-Infrastruktur (Office) (m/w/d)

Administration und Support für die IT-Infrastruktur mit organisatorischen Fähigkeiten sowie Erfahrung in der Verwaltung von Cloud-Systemen und den gängigsten Client-Betriebssystemen (Fokus auf macOS und Windows). Der Arbeitsort ist Potsdam.

Ihre Aufgaben:

- Überwachung aller Aspekte der Office-IT-Infrastruktur (vor Ort und in der Cloud) der MdHPF
- Administration Microsoft 365 (Office, SharePoint, Exchange, Teams)
- Lokaler und Remote-Kundensupport im 1st und 2nd Level (macOS, Windows, iOS)
- Verwaltung der Netzwerk- und Datensicherheit
- Lizenzmanagement und Deployment von Anwendungssoftware
- Entwicklung des lokalen IT- und Informationssicherheitsbewusstseins, einschließlich Benutzerschulungen
- Steuerung externer IT-Anbieter, einschließlich der Beschaffung für HW/SW
- Unterstützung bei Digitalisierungsprojekten und IT-Prozessentwicklung
- Bereitstellung und Verwaltung von Cloud-Software für Geschäftsprozesse
- Sicherstellung Datenschutzkonformität in Zusammenarbeit mit dem externen Datenschutzbeauftragten

Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich IT (z. B. Fachinformatik) oder erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Bachelor of Science, B.Sc.) mit IT-Schwerpunkt
- 3+ Jahre Erfahrung in der IT-Systemadministration & Support, idealerweise M365- und Azure-Cloud-Administration
- Vor-Ort-Netzwerkadministration (z. B. Firewalls, Switches, Access Points, usw.)
- Gutes Verständnis gängiger Client-Betriebssysteme (macOS und Windows)
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil

- Ausgeprägte Serviceorientierung mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten
- Sie sind ein proaktiver Teamplayer, der zu einer inspirierenden Arbeitsatmosphäre beiträgt und täglich neue Dinge entdecken und lernen möchte
- Sie haben einen analytischen Kopf und Eigeninitiative mit einer Einstellung die Dinge zu erledigen
- Sie sind eine Person mit einem hohen Maß an Integrität und einem ausgeprägten Sinn für Diskretion

Das bieten wir:

- Eine abwechslungsreiche Arbeitsumgebung mit wechselnden Kunstaussstellungen und vielfältigen Events
- Ein motiviertes, freundliches Team und eine inspirierende Arbeitsatmosphäre mit regelmäßigen Mitarbeitererevents und Trainings
- Homeofficemöglichkeit nach Absprache an bis zu zwei Tagen/Woche
- Schlanke Organisationsstruktur und ein generalistisch arbeitendes Team
- Ein umfangreiches Benefitpaket, darunter ein monatliches Mobilitätsbudget, Essenzuschuss, Urban Sports Club Mitgliedschaft und Erholungsbeihilfe

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis einschließlich **15.5.2026** per E-Mail und zusammengefasst in einem PDF-Dokument an **jobs@museen-plattner.de**.